

Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego i klas pierwszych Szkoły Podstawowej
w Łukawicy na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 poz. 2431 z późn. zm.)
- Zarządzenie Nr 17/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Narol z dnia 16.02.2024r. w sprawie zmiany Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Narol Nr 7/2024 z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Narol.
- Statut Szkoły Podstawowej w Łukawicy

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa tryb przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Łukawicy, kryteria stosowane w postępowaniu rekrutacyjnym, sposób przeliczania punktów, terminy postępowania rekrutacyjnego, wymagane dokumenty oraz terminy składania dokumentów.

§ 2

1. Regulamin stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do publicznej szkoły ogólnodostępnej.
2. Regulaminu nie stosuje się do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, które ubiegają się o przyjęcie do szkoły integracyjnej lub oddziału integracyjnego w szkole ogólnodostępnej.
3. Dzieciom, o których mowa w ust. 2 odpowiednią formę kształcenia, zgodną z orzeczeniem, na wniosek rodziców, zapewnia gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania tych dzieci.

§ 3

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 4

Szkoła Podstawowa w Łukawicy jest placówką publiczną, dla której organem prowadzącym jest Gmina Narol.

Rozdział 2

Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej

§ 5

1. Do oddziału przedszkolnego i klas pierwszych Szkoły Podstawowej w Łukawicy, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Formularze zgłoszenia dostępne są w siedzibie i na stronie internetowej szkoły (**załącznik nr 1 lub nr 1a**).
3. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (**załącznik nr 3**).

Rozdział 3

Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej

§ 6

Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej w Łukawicy mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 7

1. W postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w § 6, brane są pod uwagę kryteria zawarte w uchwale Rady Miejskiej w Narolu w sprawie ustalenia kryteriów naboru do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Narol.
2. Dokumentem potwierdzającym spełnianie kryterium, o którym mowa w uchwale są, oświadczenie rodzica lub zaświadczenie o miejscu zatrudnienia rodzica (rodziców) kandydata. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

§ 8

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
2. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Łukawicy składa się do dyrektora Szkoły.

3. Formularze wniosku są dostępne w siedzibie i na stronie internetowej szkoły (**załącznik nr 2 lub nr 2a**).

4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (**załącznik nr 3**).

§ 9

Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Podstawowej w Łukawicy przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 10

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;

b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;

c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły podstawowej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa w § 7 ust. 1.

3. Listy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

§ 11

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły podstawowej.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia, oraz liczbę punktów uzyskaną przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 12

1. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa w § 11.

2. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 13

W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązują następujące terminy:

- a) **9 lutego 2024 - 4 marca 2024** - złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym, **załącznik Nr 4**.
- b) **5 marca 2024 - 3 kwietnia 2024** - wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i szkoły podstawowej wraz z dokumentami, o których mowa w § 7,
- c) **do 4 kwietnia 2024** - weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną,
- d) **do 15 kwietnia 2024** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- e) **do 8 maja 2024** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,
- f) **do 10 maja 2024** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

§ 14

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła Podstawowa w Łukawicy nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające (w terminie zgodnie z Zał. Nr 1 i Nr 2 do Zarządzenia Nr 17/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Narol).

2. W postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym obowiązują następujące terminy:

- a) **10 maja 2024** - opublikowanie wykazu wolnych miejsc,
- b) **13 maja 2024 - 20 maja 2024** - złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i szkoły podstawowej wraz z dokumentami w postępowaniu uzupełniającym, o których mowa w § 7,
- c) **do 22 maja 2024** - weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną,
- d) **do 23 maja 2024** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- e) **do 29 maja 2024** - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,
- f) **do 6 czerwca 2024** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do **14 czerwca 2024 roku**.

§ 15

Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.

Rozdział 4

Przechowywanie danych osobowych kandydatów oraz dokumentacji

§ 16

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły Podstawowej w Łukawicy.

§ 17

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Rozdział 5

Przyjęcie ucznia do szkoły podstawowej w trakcie roku szkolnego

§ 18

1. O przyjęciu ucznia do oddziału przedszkolnego i Szkoły Podstawowej w Łukawicy w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia uczniów nie zamieszkałych w obwodzie danej szkoły.
2. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 1, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor Szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

Regulamin został przedstawiony i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Łukawicy