**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2022/2023
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Łukawicy**

**Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego i klas pierwszych Szkoły Podstawowej**

**w Łukawicy na rok szkolny 2023/2024**

**Podstawa prawna:**

·  Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18.11.2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek/ Dz.U. z 2022 poz. 2431 z późn. zmianami.

 . Zarządzenie Nr 7/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Narol z dnia 20 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia haromonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz I klas szkól podstawowych prowadzonych przez Gminę Narol.·       Statut  Szkoły  Podstawowej w Łukawicy

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

Regulamin określa tryb przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Łukawicy, kryteria stosowane w postępowaniu rekrutacyjnym, sposób przeliczania punktów, terminy postępowania rekrutacyjnego, wymagane dokumenty oraz terminy składania dokumentów.

**§ 2**

1. Regulamin stosuje się także dodzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do publicznej szkoły ogólnodostępnej.

2.Regulaminu nie stosuje się do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, które ubiegają się
o przyjęcie do szkoły integracyjnej lub oddziału integracyjnego w szkole ogólnodostępnej.

3. Dzieciom, o których mowa w ust. 2 odpowiednią formę kształcenia, zgodną
z orzeczeniem, na wniosek rodziców, zapewnia gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania tych dzieci.

**§ 3**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

**§ 4**

Szkoła Podstawowa w Łukawicy jest placówką publiczną, dla której organem prowadzącym jest Gmina  Narol.

**Rozdział 2**

**Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej**

**§ 5**

1. Do oddziału przedszkolnego i  klas pierwszych Szkoły Podstawowej w Łukawicy, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Formularze zgłoszenia dostępne są w siedzibie i na stronie internetowej szkoły **(załącznik nr 1 lub nr 1a).**

3. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia **( załącznik nr 3).**

**Rozdział 3**

**Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej**

**§ 6**

Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej w Łukawicy mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego i  klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli danaszkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

**§ 7**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w § 6, brane są pod uwagę kryteria zawarte w  uchwale  Rady  Miejskiej  w Narolu  w sprawie ustalenia  kryteriów  naboru  do oddziałów  przedszkolnych i klas  pierwszych szkól podstawowych dla  których organem prowadzącym  jest  Gmina  Narol.

2.  Dokumentem potwierdzającym spełnianie kryterium, o którym mowa w uchwale  są,  oświadczenie rodzica lub zaświadczenie o miejscu zatrudnienia rodzica (rodziców) kandydata. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

**§ 8**

1. Postępowanie rekrutacyjnejest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

2. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Łukawicy składa się do dyrektora Szkoły.

3. Formularze wniosku są dostępne w siedzibie i na stronie internetowej szkoły **(załącznik nr 2 lub nr 2a).**

4.Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia **( załącznik nr 3).**

**§ 9**

Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Podstawowej w Łukawicy przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

**§ 10**

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

a)   ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;

b)   ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych
i kandydatów nieprzyjętych;

c)   sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły podstawowej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów,
o których mowa w § 7 ust. 1.

3. Listy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

**§ 11**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły podstawowej.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia, oraz liczbę punktów uzyskaną przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.

**§ 12**

1. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa w § 11.

2. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**§ 13** W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązują następujące terminy:

a)   **10 luty 2023 - 10 marca 2023** - złożenie  deklaracji o kontynuowaniu wychowania  przedszkolnego  w  kolejnym  roku  szkolnym, **załącznik Nr 4**.

b)   **20 marca 2023 - 21 kwietnia 2023 r** -wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i  szkoły podstawowej wraz z dokumentami, o których mowa w § 7,

c)   24 **kwietnia 2023 -** weryfikacja wniosków przez komisje rekrutacyjną,

d)   25 **kwietnia 2023**-podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,

e)   **8maja 2023–**potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,

f)   **10 maja 2023**– podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

**§ 14** 1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowaniarekrutacyjnego Szkoła Podstawowa
w Łukawicy nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające (w  terminie zgodnie z Zał. Nr 1 i Nr 2 do Zarządzenia Nr 6/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Narol).

 2. W postępowaniu rekrutacyjnym  uzupełniającym obowiązują następujące terminy:

**a)  11  maja 2023-**opublikowanie wykazu  wolnych  miejsc**,**

**b)  12 maja 2023 - 19  maja 2023 -**złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i  szkoły podstawowej wraz z dokumentami w postępowaniu uzupełniającym, o których mowa w § 7,

c) **do**  **22 maja 2023 -**weryfikacja wniosków przez komisje rekrutacyjną,

d) **do** 23 **maja 2023 -**podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,

e)   **do 29  maja 2023** - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,

f)    **do 6 czerwca 2023** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

 2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do **6 czerwca 2023 roku.**

**§ 15**

Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.

**Rozdział 4**

**Przechowywanie danych osobowych kandydatów oraz dokumentacji**

**§ 16**

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły Podstawowej w Łukawicy.

**§ 17**

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**Rozdział 5**

**Przyjęcie ucznia do szkoły podstawowej w trakcie roku szkolnego**

**§ 18**

1. O przyjęciu ucznia do oddziału przedszkolnego i  Szkoły Podstawowej w Łukawicy w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia uczniów nie  zamieszkałych  w obwodzie danej szkoły.

2. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 1, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor Szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

 *Regulamin został przedstawiony i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Łukawicy*